



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

PROJETO

IMPLANTAÇÃO DE BRINQUEDOTECA NA ALA PEDIÁTRICA

ITAÍ/2024



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

SUMÁRIO

DESCRIÇÃO	Páginas
1.IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE.....	03
2.APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	04
2.1BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	04
2.2 Características da Instituição	05
2.3 Missão	06
2.4 Responsabilidade Social	06
2.5 Qualificação da entidade	06
2.6 Caracterização da Infraestrutura	07
2.7 Recursos Humanos	08
2.8 Procedimentos Pactuados SUS	10
2.9 Plantões Médicos – Funcionamento	10
2.10 Metas Qualitativas	11
2.11 Indicadores	12
2.12 Políticas em Implantação	13
2.13 Regulação e Controle	13
2.14 Acompanhamento e Avaliação	13
2.15 Recursos Financeiros	14
3.QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	14
3.1 Objeto: Modernização da Ala Pediátrica: Acolhimento humanizado e socializado.	14
3.2 Objetivo	14
3.3 Público Alvo	15
3.4 Plano de Ação	15
3.5 Justificativa	15
3.6 Estrutura Física	16
3.7 Metas a Serem Atingidas	16
3.8 Ações propostas	17
3.9 Plano de Aplicação	18
3.10 Cronograma Desembolso	18
3.11 Investimento Total	18
3.12 Parceria	19
3.13 Contrapartida da Entidade	19
3.14 Memorial Fotográfico	19
3.15 Vigência	19
Anexos	20



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Razão Social: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ			
Nome Fantasia: SANTA CASA DE ITAÍ			
CNPJ 45.931.359/0001-10	CNES 2093227	Telefone (14) 3761-1565	Fax
Endereço: Rod. SP 255 KM 299	Bairro: Chácara Santo Antônio	CEP 18730-000	Município/Código IBGE Itaí (SP) - 3521804
Email scitai@hotmail.com		Site santacasadeitai.org.br	
Licença de Funcionamento VISA / Validade 1.913		CEBAS 641/2021	
Banco Caixa Econômica Federal		Agência	Conta Corrente
Provedor Gerival Luiz de Moraes		Cédula de Identidade 5.418.719 SSP/SP	CPF 643.059.378-91
Diretor Clínico Marcílio Lopes de Queiros Junior			
Enfermeiro Responsável Priscila Ferrari Gonçalves		Gerente Administrativo Eduarda Hermenegildo Prado	
Responsável pela elaboração do Plano de trabalho: Eliana Ferreira da Cruz Silva			



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

2. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO



2.1 Breve Histórico da Instituição

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itaí, fundada em 08 de março de 1959, com 63 anos de atividades na assistência médico-hospitalar, é uma entidade Privada Sem Fins Lucrativos, de caráter beneficente e filantrópico, reconhecida como utilidade pública municipal, estadual e federal.

Inscrita no Conselho Regional de Medicina e Secretaria de Estado da Saúde, tendo como principal objetivo os tratamentos das doenças humanas, através da prestação de assistência médica hospitalar aos enfermos.

O município de Itaí conta com uma população de 27.382 habitantes (estimativa IBGE 2020) pertencente a Rede Regional de Atenção à Saúde – RRAS 9 do Departamento Regional de Saúde de Bauru DRS VI. Em sua demanda, a entidade presta atendimento também a toda população da área rural do município, que



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

possui uma grande extensão territorial (27º maior município do Estado de São Paulo). A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itai conta com uma área 13.893 m² e com área edificada de 2.060.27 m².

A entidade vem nos últimos anos, modernizando parte de sua estrutura física, bem como adquirindo novos equipamentos com tecnologia de última geração, realiza treinamentos a seus funcionários com a finalidade de oferecer aos usuários SUS mão de obra qualificada, principalmente na busca de excelência, no que diz respeito aos recursos tecnológicos e humanos disponíveis.

2.2 Características da Instituição

A Santa Casa de Itai é um hospital filantrópico, de média complexidade, pequeno porte, classificada como Hospital Geral, atendimento hospitalar e ambulatorial, de gestão municipal, atende 95% SUS e 5% particular, com 42 leitos existentes, sendo destinados 37 leitos ao SUS. A entidade é atualmente a única cadastrada no município para a prestação de serviços de urgência/emergência em saúde, com atendimento integral e igualitário nas especialidades em: cirurgia geral, clínica geral, obstetrícia clínica, pediatria clínica, psiquiatria e unidade de isolamento.

O hospital conta com 87 profissionais divididos entre enfermeiros, médicos e administrativos, conforme cadastro no CNES no ano de 2022 e incluímos o serviço de Diagnóstico por imagem sendo terceirizada.

É realizado o atendimento de urgências e emergências, por meio de triagem, através da classificação de atendimento de risco. O atendimento é de forma integral, com visitas diárias para reavaliação e análise do caso para necessidade de solicitação de vagas, entre o perfil estão os pacientes portadores de quadros agudos de natureza clínica, para os casos de trauma cirúrgico são prestados atendimentos para estabilização do quadro e transferência para unidade referenciada para continuidade do tratamento.

A internação é realizada após análise do quadro pelo médico especialista, por meio de exames, e com diagnóstico preciso para a recuperação do paciente.

A criança e ao adolescente tem assegurado o direito à vida e a saúde, conforme determina a Lei nº. 8069, de 13/07/1990.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

2.3 Missão

Cuidar da saúde, através de equipes interdisciplinares, com ações diagnósticas, terapêuticas e educacionais, com excelência e humanização nos atendimentos realizados aos pacientes do sistema público e privado. Sempre aperfeiçoando a qualidade dos serviços prestados e ampliando a assistência ambulatorial de apoio diagnóstico, realizando parcerias entre entes públicos, proporcionando o fortalecimento da assistência hospitalar no Sistema Único de Saúde, contribuindo com a disponibilização dos recursos financeiros necessários e possibilitando a assistência de forma organizada, otimizando custos e em conjunto ao poder público.

2.4 Responsabilidade Social: Compromisso com os pacientes, garantindo a segurança, valorizando o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas.

2.5 Qualificação da entidade

Custeio de exames e procedimentos de média e alta complexidade, nos termos da Portaria MS nº 451, de 15/08/2008, aos usuários do Sistema Único de Saúde — SUS, por meio dos recursos do Fundo Nacional de Saúde — FNS, através do Programa de Trabalho nº 10.302.1220.8585-0035 — Atenção à Saúde da População para Procedimentos em Média e Alta Complexidade.

Realizações de exames cardiológicos (Teste Ergométrico; Holter de 24hs; Mapa de 24hs), em pacientes, usuários do Sistema Único de Saúde — SUS, na região de Itaipava/SP, conforme pactuado junto ao Departamento Regional de Saúde - DRS VI — Bauru/SP, por meio de empresa terceirizada, contratada especificamente para esse fim, visando à continuidade da prestação dos Serviços Médico-Hospitalares em caráter de Urgência e Emergência à população de Itaipava e região.

As fontes de recursos financeiros da entidade são, preponderantemente as contribuições voluntárias, bem como os convênios com o SUS de gestão municipal (S.I.A. e S.I.H.) e repasse Municipal.

Serviços: Médicos (Plantonistas, retaguarda médica, serviços médicos especialistas), de lavanderia, esterilização, nutrição, telecomunicação, manutenção veicular e equipamentos hospitalares, manutenção predial, de engenharia, dedetização, assessoria e de locação de equipamentos.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

2.6 Caracterização da Infraestrutura

Urgência/Emergência:

Consultórios Médicos	Quantidade: 03	Leitos/Equipos: 0
Sala de Emergência	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 1
Sala de Gesso	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 0
Sala Observação/repouso feminino	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 3
Sala Observação/repouso masculino	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 3
Sala de enfermagem/serviços	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 2
Sala de Nebulização	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 3

Hospitalar/ Centro Cirúrgico:

Sala de Cirurgia	Quantidade: 02	Em reforma
Sala de recuperação	Quantidade: 01	Em reforma

Hospitalar/ Centro Obstétrico:

Sala de parto normal	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 0
Sala de pré-parto	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 4
Sala de pós parto	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 4
Sala de Berçário	Quantidade: 01	Leitos/Equipos: 1

SADT

Equipamentos de Diagnóstico por Imagem

Raio X de 100 a 500 MA	Quantidade: 01	SUS
------------------------	----------------	-----



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

Equipamentos por métodos gráficos

Eletrocardiógrafo	Quantidade: 02	SUS
Cardiotocógrafo	Quantidade: 01	SUS

Internação:

Tipos de leitos por especialidades	Nº leitos existentes	Nº leitos SUS
Ginecologia	01	01
Clínica Geral	29	25
Obstetrícia	07	06
Isolamento	02	02
Pediatria Clínica	03	03
Total	42	37

2.7 Recursos Humanos

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E FUNÇÕES

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	25	180
ENFERMEIRO	11	180
RECEPCIONISTA	6	180
NUTRICIONISTA	1	120
AUXILIAR DE FARMÁCIA	1	220
FARMACÊUTICA	1	220
RAIO-X	5	120
COZINHEIRA	6	180
FAXINEIRA	7	180
MANUTENÇÃO 1 E 2	2	220
LAVANDERIA DE ROUPAS	2	220
ASSISTENTE SOCIAL	1	120
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO 1 E 2	2	220
ANALISTA DE SISTEMA	1	220
MOTORISTA	6	220
TOTAL	77	2800



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
MÉDICO RADIOLOGISTA	1	160
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	1	160
RECEPCIONISTA	1	160
TOTAL	3	480

MÉDICOS AUTÔNOMOS

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
MÉDICO ORTOPEDISTA	2	
MÉDICO CLÍNICO	4	
TOTAL	6	

MÉDICOS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA
MÉDICO PEDIATRA	1	
TOTAL	1	

Prestação de Serviços - Jurídicos:

Procedimentos Realizados Serviços Médicos – Cardiologia:

Holter 24hs

Mapa 24hs

Teste Ergométrico



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

2.8 Procedimentos Pactuados SUS

Procedimentos de Média Complexidade para Rede SUS (ano de 2022 como base):

Item	Tipos de Procedimentos	Quantidade	Período de Duração
01	Consulta Ambulatorial	26.367	01/01/2022 a 31/12/2022
02	Internações	416	01/01/2022 a 31/12/2022
03	Consultas de Ortopedia e Traumatologia	1.223	01/01/2022 a 31/12/2022
04	Exames Laboratoriais	4.280	01/01/2022 a 31/12/2022
05	Exames de Raio X	4.867	01/01/2022 a 31/12/2022
06	Consultas de Ginecologia e Obstetrícia	323	01/01/2022 a 31/12/2022
07	Imobilização Ortopédica	378	01/01/2022 a 31/12/2022
08	Eletrocardiografias	735	01/01/2022 a 31/12/2022
09	Observação Ambulatorial	707	01/01/2022 a 31/12/2022
10	Procedimentos (suturas, administração de medicamentos, curativos e outros)	21.687	01/01/2022 a 31/12/2022

2.9 Plantões Médicos – Funcionamento

- Os plantões médicos presenciais são realizados em escala organizada pela Direção Clínica, com cobertura 24 horas, 07 dias na semana;
- Os procedimentos realizados nos plantões são de atendimento a Urgência e Emergência, de acordo com a PPI – Programação Pactuada Integrada do município;
- Clínica médica: médicos assumem casos de internação e auxiliam no Pronto Socorro quando necessário;
- Pediatria: médicos assumem casos de internação de pediatria e berçário, e auxiliam no Pronto Socorro quando necessário;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

- Ginecologia e Obstetrícia: médicos assumem casos de internação na área de ginecologia, obstetrícia e maternidade, e auxiliam no Pronto Socorro quando necessário;
- Ortopedia e Traumatologia: faz ambulatório de especialidade, em atendimento aos casos direcionados do Pronto Socorro.

2.10 Metas Qualitativas

Humanização da Atenção Hospitalar:

- Cumprimento das metas pactuadas atendendo às políticas prioritárias do SUS
- Incentivar o aspecto humanitário na atenção hospitalar;
- Reduzir o tempo de espera na fila do atendimento no Pronto Socorro;
- Reorganizar sempre o atendimento às visitas;
- Reciclagem e Capacitação de funcionários, principalmente na área de enfermagem, serviços gerais, de limpeza e nutrição, no tocante ao trato com os pacientes internados, bem como na preparação do ambiente e acolhimento;
- Promover a conscientização aos funcionários em acidentes de trabalho e incidências de doenças relacionadas ao trabalho.

Atenção à saúde materno-infantil:

- Atendimento humanizado às gestantes, sensibilizando ao parto normal e planejamento familiar;
- Notificação de todos os casos com sífilis congênita e gestante HIV positiva;
- Promover orientações ao aleitamento materno infantil;
- Realização de todos os testes necessários ao recém-nascido.

Atendimento às urgências:

- Promover o acolhimento aos pacientes em 100%, por meio de classificação de risco (Protocolo de Manchester de Classificação de Risco), visando determinar a urgência e emergência.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

- Manter o atendimento às urgências 24 horas com plantão de retaguarda de especialidades: clínica médica, ginecologia e obstetrícia, pediatria, ortopedia e traumatologia;
- Encaminhar os atendimentos que não caracterizam urgência para a Atenção Básica.

Gestão Hospitalar:

- Elaboração do Plano de Gestão Hospitalar;
- Formar e garantir efetivamente a atuação das comissões, no aspecto de avaliação e revisão das metas: revisão de óbito, controle de infecção hospitalar, ética médica;
- Manter sempre atualizado o CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Nutrição Hospitalar:

- Desenvolver protocolos clínicos para pacientes diabéticos, hipertensos e outros.

Ações Sociais/Programas:

- **Projeto Aleitamento Materno:** Equipe multiprofissional (médicos, enfermeiros, nutricionista, auxiliar de enfermagem) realiza incentive sobre Aleitamento Materno, para as lactantes.
- **Projeto Aniversário no leito:** O cuidado humanizado faz a diferença na recuperação de quem fica internado em um hospital, principalmente quando se trata de criança/adolescente, diante disso, a Santa Casa de Itaipava oferece uma refeição diferenciada, em comemoração ao dia do aniversário.

2.11 Indicadores

- Média de internações adultos: 46 internações/mês.
- Média de internações Pediátrica: 03 internações/mês.
- Média de atendimento ambulatorial adultos: 3.000 atendimentos/mês.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

- Média de atendimento ambulatorial pediátrico: 991 atendimentos/mês.
- Média de permanência de internação por especialidade: 6 dias clínica e 3 dias pediatria
- Taxa de mortalidade; 15,6%
- Taxa de ocupação dos leitos: 20% enfermaria e 5% pediatria

2.12 Políticas em Implantação

- Ampliar a capacidade de resolução, atendimento humanizado e qualificado, com modernização na estrutura física.
- Projeto de Revitalização hospitalar, através de reforma e adequação de espaços físicos existentes, com acessibilidade, para que possa oferecer com segurança os serviços de cirurgias e urgências.
- Aquisição de novos equipamentos, materiais permanentes e mobiliários – modernização do parque tecnológico;
- Capacitação de recursos humanos, por meio de treinamento e implementação de regimento interno.

2.13 Regulação e Controle

- Procedimentos de Radiologia são agendados na própria instituição;
- Patologia clínica são agendados pelas Unidades Básicas de Saúde;
- Internações ocorrem a partir do profissional médico aos usuários que são atendidos no Pronto Socorro, em alguns casos diretamente por solicitação médica.
- O emissor de AIH é o Departamento Municipal de Saúde, que deverá se o hospital prestou o atendimento referenciado, respeitando a territorialização e as cotas de atendimentos pactuados.

2.14 Acompanhamento e Avaliação

- Realizada através da verificação do cumprimento das metas físicas e qualitativas;



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

- O não cumprimento deverá ser informado ao serviço contratado, juntamente com as medidas propostas de correção.

2.15 Recursos Financeiros

Teto Financeiro MAC /SUS	Valor Mensal	Valor Anual
SIA	29.150,71	349.808,52
SIH	31.074,71	372.896,52
Total R\$	60.225,42	722.705,04

Teto Financeiro Município de Itaip	Valor Mensal	Valor Anual
Pronto Socorro	768.350,22	9.220.202,69

Teto Financeiro MAC/SUS/Município Itaip	Valor Mensal	Valor Anual
Portaria 451, de 15/08/2008 – PPI Assistencial	9.000,00	108.000,00

3 QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

3.1 Objeto: **IMPLANTAÇÃO DE BRINQUEDOTECA NA ALA PEDIÁTRICA.**

3.2 Objetivo: Esta proposta visa a implantação da brinquedoteca na ala pediátrica deste hospital, visa promover às crianças internadas, o acesso à socialização, à cultura, à arte, ao lazer e ao brincar durante o período de hospitalização, criando um espaço que possibilita o acolhimento humanizado, minimizando alguns aspectos emocionais gerados pela hospitalização, tais como ansiedade, isolamento, retraimento emocional até sua efetiva recuperação.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

3.3 Público Alvo:

Pacientes da Unidade de Pediatria – Crianças e Adolescentes internados na Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itaipava.

3.4 Plano de Ação:

- Implantação de uma brinquedoteca no espaço ao lado da ala pediátrica, para promover atividades/ações que possam fomentar e ampliar o acesso das crianças e adolescentes à cultura, à arte, à saúde, à educação, ao lazer e ao brincar.

3.5 Justificativa:

Este projeto visa atender às crianças hospitalizadas na unidade de Pediatria da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itaipava, fomentando e ampliando o acesso deste público, durante o período de permanência hospitalar, à cultura, à saúde no âmbito da prevenção de doenças mais comuns na infância (doenças diarreicas e respiratórias), à conceitos de educação alimentar, à conceitos de educação em saúde (higiene bucal, pediculose, higiene pessoal) e ao brincar, estimulando o desenvolvimento das atividades lúdicas. Diariamente, a Pediatria recebe em média 25 crianças internadas/ano, segundo dados de atendimentos, representa 5% de todas as internações realizadas pelo Hospital, deram-se por meio do SUS (Sistema Único de Saúde). Em média, as crianças atendidas no setor permanecem hospitalizadas em média 3 dias, período no qual, encontram-se fora das atividades escolares, culturais e de lazer. Nesse período, as atenções tanto dos pais, quanto dos profissionais envolvidos, estão concentradas na doença e na assistência à saúde, compreendendo que a permanência no leito é a base para a recuperação da criança. Entretanto, o estímulo ao brincar também deve ser compreendido como parte do processo de recuperação, considerando as limitações do ambiente hospitalar, bem como do tratamento estabelecido. Para tal, a criança também necessita de um espaço dedicado especialmente para expor, de forma lúdica, toda sua angústia e sofrimento.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

3.6 Estrutura Física

Atualmente não existe o espaço da brinquedoteca no hospital.

Será implantada uma brinquedoteca: área fechada com vidros, ar condicionado, mobiliário e brinquedos, adequado para crianças e adolescentes.

3.7 Metas a Serem Atingidas

- Físicas:

Ações	Situação Atual:	Situação Pretendida:	Indicador de Resultado:
Implantação de uma Brinquedoteca na ala pediátrica	Desenvolvimento de projeto arquitetônico da brinquedoteca de acordo com as normas da ANVISA	Disponibilizar ambiente agradável e adequado para lazer e brincadeiras.	Cumprimento do cronograma físico financeiro da execução da obra

- Qualitativas:

Ações	Situação Atual:	Situação Pretendida:	Indicador de Resultado:
Propiciar um ambiente satisfatoriamente adequado e seguro para os pacientes e os profissionais de saúde.	Não há espaço disponível para lazer e entretenimento enquanto está em tratamento hospitalar	Oferecer instalações físicas modernas, seguras e que garantam acessibilidade dos pacientes e profissionais de saúde.	Percentual do índice de satisfação dos usuários após a reforma. Satisfação maior 80 %

- Quantitativas:

Ações	Situação Atual:	Situação Pretendida:	Indicador de Resultado:
Manter a média de 991 atendimentos	No período de jan/22 a Dezembro/22 a	Manter a média de 991 atendimentos	Percentual de atendimentos



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

pediátricos/mês, conforme pactuado no SUS.	entidade realizou uma média de 991 atendimentos pediátricos/mês.	pediátricos/mês, com acolhimento humano e socialização	pediátricos realizados no período (média mensal) com relação aos contratualizados.
--	--	--	--

3.8 Ações propostas

Objetivos	Ações
<i>Ações educativas para prevenção de doenças e acidentes na infância.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Adoção de hábitos saudáveis: vídeos explicativos acerca higienização de mãos, corpo e alimentos;- Prevenção de acidentes na infância: reproduzir por meio de desenhos os temas expostos;- Métodos para uma mastigação correta: alimentação.
<i>Desenvolvimento de atividades lúdicas no período de internação</i>	<ul style="list-style-type: none">- Estimular habilidades motoras, sensoriais e cognitivas: apresentação de vídeos, brincadeiras tradicionais e culturais, pinturas com pés e mãos, desenhos, leituras, jogos educativos e atividades com massinha;- Contos de histórias e filmes infantis.
<i>Promover acolhimento, escuta ativa e estabelecimento de vínculo e valorização efetiva.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Comemoração do aniversário do paciente, com algum tipo de lembrança ou bolo surpresa, sem prejudicar o tratamento do paciente.- Coleta de sangue ou procedimento venoso com uso de dispositivo (óculos 3D – Realidade virtual) no paciente.
<i>Promover o Projeto Leiturinhas no Hospital</i>	<ul style="list-style-type: none">- Promover a leitura às crianças, jovens e familiares.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

- *Estimular a criatividade e o conhecimento;*

Todas as ações propostas devem ter autorização do responsável pelo menor, bem como, as atividades podem ser realizadas na brinquedoteca ou nos leitos, conforme quadro clínico da criança ou adolescente, durante o período de permanência hospitalar das crianças, visando proporcionar apoio psicológico, com o acolhimento das crianças, ouvindo-as e orientando-as quanto ao processo de assistência à saúde.

3.9 Plano de Aplicação

- *Implantação – Planilha Orçamentária*
- *Equipamentos/ Material Permanente / Mobiliário*
- *Insumos – Jogos, brinquedos, livros*

3.10 Cronograma Desembolso

<i>Etapa</i>	<i>Parcela</i>	<i>Concedente – Banco do Brasil</i>	<i>%</i>	<i>Proponente – Santa Casa de Itaip</i>	<i>%</i>
<i>Implantação da Biblioteca – Obra</i>	<i>1</i>	<i>40.000,00</i>	<i>81,52</i>	<i>9.065,50</i>	<i>18,48</i>
Total R\$	1		R\$ 49.065,50		100%

3.11 Investimento Total:

R\$ 49.065,50 (Quarenta e Nove Mil, Sessenta e Cinco Reais e Cinquenta Centavos), sendo:

R\$ 40.000,00 – Projeto Mãos Dadas – BANCO DO BRASIL

R\$ 9.065,50 – Santa Casa de Itaip



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

3.12 Parceria

Através desta parceria, a empresa amiga terá sua marca divulgada através de nossas ações de marketing social, tornando-a socialmente responsável pelo projeto.

3.13 Contrapartida da Entidade

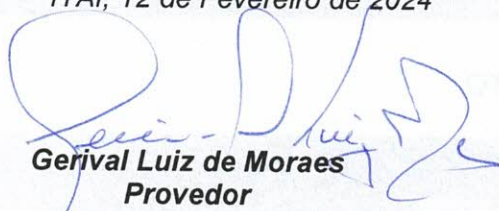
A Santa Casa de Itaí irá dispor de colaboradores para atuarem nas atividades/ações realizadas, tais como: psicólogo, enfermagem e administrativo.

3.14 Memorial Fotográfico (Anexo)

3.15 Vigência

O prazo de vigência da parceria, proposto pelo presente plano de trabalho será de 12 meses.

ITAÍ, 12 de Fevereiro de 2024


Gerival Luiz de Moraes
Provedor


Eduarda Hermenegildo Prado
Diretora



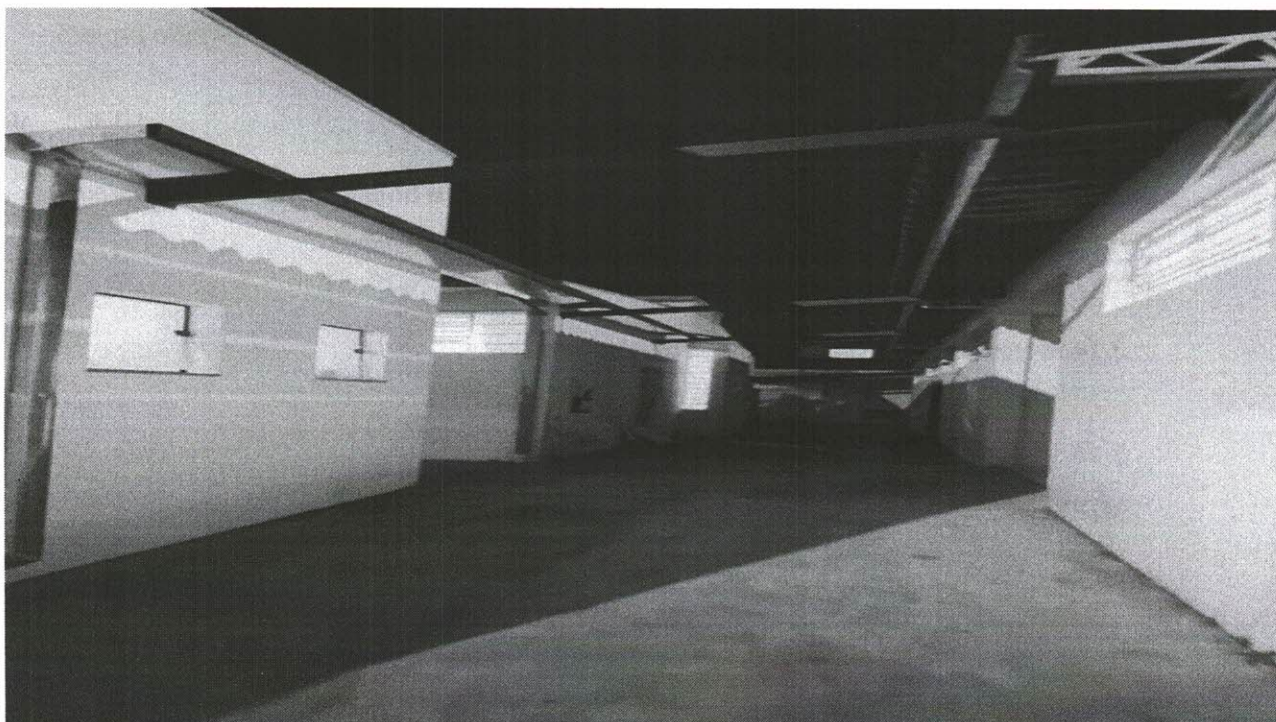
IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ

CNPJ 45.931.359/0001-10

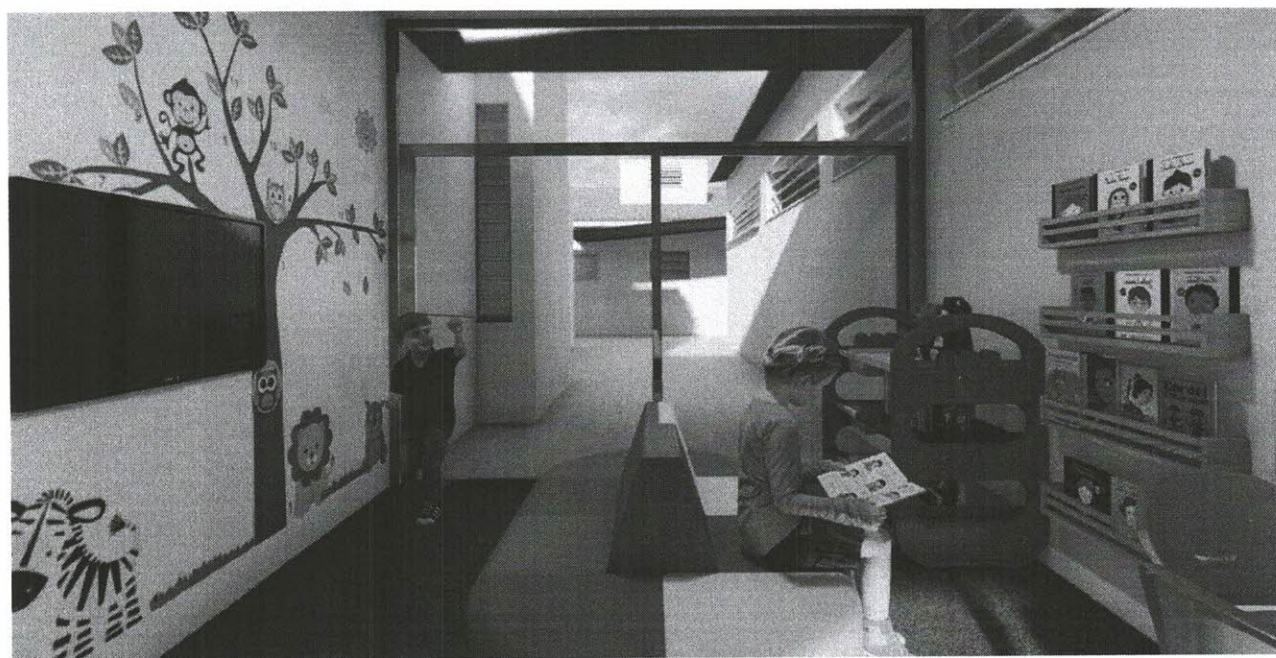
Rodovia SP 255, Km 299 – Chácara Santo Antônio – CEP: 18730-000 – ITAÍ – Estado de São Paulo.

Telefax: (14) 3761-1565 - E-mail: scitai@hotmail.com

MEMORIAL FOTOGRÁFICO



PROJETO





Explain, Argue, Defend, and Conclude

Explain

- 1) What does the problem ask you to do?
- 2) What information do you have?
- 3) What are you trying to find out?
- 4) What are you trying to prove?

Argue

- 1) How do you know that your answer is correct?
- 2) How do you know that your answer is the best?
- 3) How do you know that your answer is the only one?

Defend

- 1) How do you know that your answer is correct?
- 2) How do you know that your answer is the best?
- 3) How do you know that your answer is the only one?

Conclude

- 1) What is the final answer?
- 2) How do you know that your answer is correct?
- 3) How do you know that your answer is the best?
- 4) How do you know that your answer is the only one?

A Little About Me

Name: _____
Age: _____
Favorite Color: _____
Favorite Food: _____
Favorite Animal: _____
Favorite Book: _____
Favorite Game: _____
Favorite Sport: _____
Favorite TV Show: _____
Favorite Music: _____
Favorite Movie: _____
Favorite Place: _____
Favorite Time of Day: _____
Favorite Season: _____
Favorite Holiday: _____
Favorite Toy: _____
Favorite Game: _____
Favorite Sport: _____
Favorite TV Show: _____
Favorite Music: _____
Favorite Movie: _____
Favorite Place: _____
Favorite Time of Day: _____
Favorite Season: _____
Favorite Holiday: _____
Favorite Toy: _____





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

TERMO DE FOMENTO Nº 48/2024

PARCERIA QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAÍ E A ENTIDADE IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS AO CUSTEIO NA MODERNIZAÇÃO DA ALA PEDIÁTRICA E DEMAIS SERVIÇOS CONSTANTES NO PLANO DE TRABALHO, QUE ESPECIFICA

A Prefeitura Municipal de Itaí, pessoa jurídica de direito público, sito a Praça da Bandeira, nº 1.038, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.200/0001-05, neste ato representado pelo Senhor Prefeito **José Ramiro Antunes do Prado**, brasileiro, casado, cadastrado no RG n. 32.934.728-7 SSP/SP e CPF n. 317.989.388-55, residente e domiciliado na cidade de Itaí/SP, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Entidade **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Chácara Santo Antônio – Rodovia SP 255 – KM 363 – CEP 18730-000 – Itaí, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.931.359/0001-10, neste ato representada por **Gerival Luiz de Moraes**, brasileiro, casado, aposentado, residente e domiciliado na Rua José Ribeiro de Arruda, nº 1275, Jardim Santo Antônio, na cidade de Itaí/SP, detentor da cédula de identidade nº **5.418.719-SSP/SP e CPF. 643.059.378-91**, a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acordado celebrar o presente o **TERMO DE FOMENTO** devidamente autorizado, com fundamento no Processo Administrativo nº **240/2024** - Inexigibilidade de Chamamento Público nº **19/2024**, na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente termo de fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros para CUSTEIO, consoante o plano de trabalho que tem por objeto a modernização da Ala Pediátrica e demais serviços constantes no Plano de Trabalho, parte integrante indissociável deste ajuste
- 1.1 O plano de trabalho poderá ser revisto para suplementação de valores ou de metas, mediante termo aditivo, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente ratificado pelo Prefeito, vedada alteração do objeto.

CLAUSULA SEGUNDA - DA GESTÃO

2. A Concedente nomeia como gestor do presente Termo de Fomento a Sra. **Carolina Maçaneiro Costa**, portadora do RG nº 34.503.372-3, conforme Decreto Municipal nº 3.221 de Junho de 2022, alterando o Inc. I do Art. 1º e Inc. I do Art. 2º do Decreto nº 3.099/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

2.1. Fica designada a Comissão de Monitoramento e Avaliação determinada à esta parceria composta pelos seguintes servidores, conforme alteração no Decreto nº 3.221 de 23 de Junho de 2022:

I - Alessandra Eugênia de Moraes - RG: 22.022.398-1

II - Jane de Brito da Silva - RG 25.847.342-3

III - Sueli Ferreira dos Passos Santos - RG 34.657.821-8

2.2. O gestor fará a interlocução técnica com a OSC, bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da parceria, devendo zelar pelo seu adequado cumprimento e manter o MUNICÍPIO informado sobre o andamento das atividades, competindo-lhe em especial:

2.2.1. acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;

2.2.2. informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

2.2.3. emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação;

2.2.4. disponibilizar ou assegurar a disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

2.2.5. comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC;

2.2.6. acompanhar as atividades desenvolvidas pela OSC e monitorar a execução do objeto da parceria nos aspectos administrativo, técnico e financeiro, propondo as medidas de ajuste e melhoria segundo as metas pactuadas e os resultados observados, com o assessoramento que lhe for necessário;

2.2.7. realizar atividades de monitoramento, devendo estabelecer práticas de acompanhamento e verificação no local das atividades desenvolvidas, mediante agenda de reuniões e encontros com os dirigentes da OSC, para assegurar a adoção das diretrizes constantes deste termo e do plano de trabalho;

2.2.8. realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais;

2.3. O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

2.4. Em caso de ausência temporária do gestor, o Prefeito Municipal ou quem ele indicar assumirá a gestão até o retorno daquele.

2.5. Em caso de vacância da função de gestor, o Prefeito Municipal ou quem ele indicar assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.



CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

3. São responsabilidades e obrigações, além de outros compromissos assumidos por meio deste termo e respectivo plano de trabalho, os previstos na Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014, e legislação e regulamentação aplicáveis à espécie:

3.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

- 3.1.1. elaborar e conduzir a execução da política pública;
- 3.1.2. emanar diretrizes sobre a política pública a ser executada por meio do presente termo, estabelecendo conceitos e critérios de qualidade a serem observados pela OSC;
- 3.1.3. acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste termo, devendo zelar pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;
- 3.1.4. prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto da parceria em toda sua extensão e no tempo devido;
- 3.1.5. repassar à OSC os recursos financeiros previstos para a execução do objeto da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos previsto, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto;
- 3.1.6. manter, em seu sítio eletrônico, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;
- 3.1.7. publicar, em veículo de comunicação oficial, extrato deste termo e de seus aditivos, contendo, pelo menos, o nome do gestor da parceria e do signatário representante da OSC;
- 3.1.8. instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), por ato da autoridade competente, a ser publicado em veículo oficial de comunicação;
- 3.1.9. (1) emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;
- 3.1.10. analisar os relatórios gerenciais financeiros e de resultados;
- 3.1.11. analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis.
- 3.1.12. (1) disponibilizar na íntegra, em seu site eletrônico, o teor deste termo e de seus aditivos, bem como de todos os relatórios gerenciais de resultados e da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de suas assinaturas;
- 3.1.13. viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- 3.1.14. na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens e/ou, assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;



3.1.15. divulgar pela Internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

3.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:

3.2.1. apresentar relatórios de execução do objeto e de execução financeira, elaborados eletronicamente por meio de formulários próprios constantes do sítio eletrônico do MUNICÍPIO e contendo:

3.2.1.1. comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados não alcançados e propostas de ação para superação dos problemas enfrentados;

3.2.1.2. demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução, em regime de caixa e em regime de competência; e

3.2.1.3. comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

3.2.2. prestar contas da totalidade das operações patrimoniais e resultados da parceria, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;

3.2.3. executar o plano de trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, na formado artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 - bem como aplicar os recursos públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

3.2.4. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;

3.2.5. observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;

3.2.6. responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

3.2.7. divulgar, no seu sítio eletrônico e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, na forma e prazos definidos pelo MUNICÍPIO, todas as parcerias celebradas com esse último, observando-se as informações mínimas exigidas e eventuais restrições de segurança que impeçam a sua divulgação, na forma da lei;

3.2.8. indicar pelo menos um representante para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de **5 (cinco)** dias contados da data de assinatura deste instrumento;

3.2.8.1. manter e movimentar os recursos financeiros repassados para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária, aberta junto ao Banco do Brasil e/ou Caixa Econômica Federal, observado o disposto no artigo 51 da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

3.2.9. manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios;



3.2.10. assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO, bem como conforme as orientações e diretrizes acerca da identidade visual da Prefeitura Municipal de Itaí;

3.2.10.1. utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;

3.2.11. permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;

3.2.12. responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;

3.2.13. responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

CLÁUSULA QUARTA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

4. Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos por responsável designado pelo Prefeito Municipal em ato próprio, na forma do artigo 59, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

4.1. A periodicidade e a quantidade dos relatórios técnicos previstos no caput desta cláusula serão estipuladas pela CMA.

CLÁUSULA QUINTA - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

5. Compete à CMA:

5.1. homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

5.2. avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;

5.3. analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;

5.4. solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;

5.5. solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;

5.6. emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

CLÁUSULA SEXTA - REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

6. A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade, mediante a realização de processo seletivo simplificado de provas e ou provas e títulos se a natureza do cargo exigir.
- 6.1. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

7. O valor total da presente parceria é de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, programa de trabalho, natureza da despesa conforme abaixo, sendo **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)** de responsabilidade do MUNICÍPIO.
- Repasse oriundo de doação CMDCA: **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**
- 7.1. O repasse corresponderá em até 1 (uma) parcela, de acordo com o plano de trabalho.
- 7.2. Será disponibilizado o repasse em até 10 (dez) dias após a aprovação da prestação de contas.
- 7.3. Os recursos financeiros, de que trata o caput desta cláusula, serão transferidos à OSC na forma do cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, sendo que as parcelas subsequentes à primeira apenas serão liberadas após aprovação da prestação de contas das parcelas precedentes.
- 7.4. Não serão computados como saldo remanescente os valores referentes a compromissos já assumidos pela OSC para alcançar os objetivos da parceria, bem como os recursos referentes às provisões para liquidação de encargos.
- 7.5. É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos destinados à parceria, para finalidades diversas ao objeto pactuado, mesmo que em caráter de urgência.

CLÁUSULA OITAVA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

8. Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, na Agência nº 4358, no Banco Caixa Econômica Federal, na Conta Corrente nº 00000699-0, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.
- 8.1. Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:
- 8.1.1. em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; e
 - 8.1.2. em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua aplicação estiver prevista para prazos menores.
- 8.2. A Proponente deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos ao final do termo.
- 8.3. A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a Proponente a participar de novos Termos de Fomento, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.



CLÁUSULA NONA - DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

9. A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:
- 9.1. Inexecução do objeto;
 - 9.2. Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.
 - 9.3. compromete-se, ainda a Proponente, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10. A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada nesta cláusula, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, o artigo 8, e demais legislação e regulamentação aplicáveis.
- 10.1. Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do **Processo nº 240/2024**, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.
 - 10.2. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal de parcerias, permitindo a visualização por qualquer interessado.
 - 10.3. Até que se institua o portal de que trata o parágrafo anterior, referida prestação e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pelo MUNICÍPIO.
 - 10.4. Sem prejuízo da plena observância dos normativos apontados no caput desta cláusula, bem como das instruções oriundas da Prefeitura Municipal e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a OSC prestará contas nos seguintes prazos, devendo sempre conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme previsão no plano de trabalho, devidamente acompanhado dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas e relação nominal dos atendidos:
 - 10.4.1. Prestação de contas mensal: até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do repasse;
 - 10.4.2. Prestação de contas anual: até 31 (trinta e um) de janeiro do exercício subsequente;
 - 10.4.3. Prestação de contas final: até 90 (noventa) dias, contados do término de vigência da parceria;
 - 10.5. Apresentada a prestação de contas parcial e anual, emitir-se-á parecer:
 - 10.5.1. técnico, acerca da execução física e atingimento dos objetivos da parceria.
 - 10.5.2. financeiro, acerca da correta e regular aplicação dos recursos da parceria.



- 10.6. Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.
- 10.7. Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.
- 10.8. A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.
- 10.9. A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.
- 10.10. A inobservância do disposto no parágrafo anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial do responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11. O prazo de vigência desta parceria é correspondente ao exercício de 2024.
- 11.1. No mínimo trinta dias antes de seu término, havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo e prévia autorização do Prefeito Municipal, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e autorização da **Secretaria do Bem Estar Social**, baseada em parecer técnico favorável do órgão competente.
- 11.2. O Município prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12. Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto no parágrafo único da Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PROIBIÇÕES

13. Fica ainda proibido à PROPONENTE:
- 13.1. Deixar de aplicar nas atividades-fim, ao menos 80% de sua receita total;
- 13.2. Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- 13.3. Realizar despesas e pagamentos fora do exercício deste Termo de Fomento;
- 13.4. Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- 13.5. Utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;



- 13.6. Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- 13.7. Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- 13.8. Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens e serviços economicamente mensuráveis) pactuada no Plano de Trabalho;
- 13.9. Realizar despesas com: A) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias; B) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; C) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13019/2014;
- 13.10. Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

14. A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.
- 14.1. Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.
- 14.2. Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.
- 14.3. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário à Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 14.4. A inobservância do disposto no parágrafo anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial do responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

15. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e da legislação específica, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.
- 15.1. Aplicadas as sanções previstas no caput desta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024


- 21.3. A OSC deverá entregar ao MUNICÍPIO, mensalmente, sob a forma de meio magnético ou por transmissão eletrônica, a relação nominal atualizada dos beneficiários das ações relativas à parceria, contendo seus endereços completos, de acordo com o modelo e instruções fornecidos pelo MUNICÍPIO, a fim de integrar o respectivo cadastro próprio de instituições, na forma do regulamento.
- 21.4. Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.
- 21.5. As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

22. Para conhecer, processar e decidir quaisquer litígios originados deste Termo de Fomento, as partes elegem como competente o Foro da Comarca de Itaí, a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 22.1. E, por assim se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Itaí-SP, 15 de Abril de 2024.


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ - SP
José Ramiro Antunes do Prado
PREFEITO MUNICIPAL
CONCEDENTE


IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE ITAÍ
Gerival Luiz de Moraes
PROVEDOR
PROPONENTE

Testemunhas:

1 _____

RG:

2 _____

RG:

50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: **PREFEITURA DE ITAÍ**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ**

TERMO DE FOMENTO Nº **48/2024**

OBJETO: **Celebração de parceria com OSC – Organização de Social Civil, mediante a Termo de Fomento, para repasse de recursos oriundos do Fundo Municipal de Secretaria do Bem Estar Social desta municipalidade à entidade pública “Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itaipava” com o objetivo em modernização da Ala Pediátrica e demais serviços constantes no Plano de Trabalho.**

VALOR REPASSADO: **RS 40.000,00 (quarenta mil reais)**

EXERCÍCIO: **2024**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concedor, entidade beneficiária e interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itaipava, 15 de Abril de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: **José Ramiro Antunes do Prado**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **317.989.388-55**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Sector de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: José Ramiro Antunes do Prado

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 317.989.388-55

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Gerival Luiz de Moraes

Cargo: Provedor - 2023

CPF: 643.059.378-91

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: José Ramiro Antunes do Prado

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 317.989.388-55

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Gerival Luiz de Moraes

Cargo: Provedor - 2023

CPF: 643.059.378-91

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **Gestão**

Nome: **Carolina Maçaneiro Costa**

Cargo: **Atendente Social**

CPF:

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Nome: **Alessandra Eugênia de Moraes**

Cargo: **Orientadora Educacional Infantil**

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **Jane de Brito da Silva**

Cargo: **Servente**

CPF:

Assinatura: _____

Nome: **Sueli Ferreira dos Passos Santos**

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ
Nome: José Ramiro Antunes do Prado
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 317.989.388-55
RG: 32.934.728-7 – SSP/SP
Data de Nascimento: 26/ 04 / 1985
Endereço residencial: Avenida Nhonhô César 436 – Florentino Dognani
E-mail institucional: gabinete@itai.sp.gov.br
E-mail pessoal: jrjustinu@hotmail.com
Telefone Residencial: (14)
Telefone Comercial: (14) 3761-9200
Telefone Celular: (014) 99690-5010
Período de gestão: 2021 à 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Inexigibilidade nº 19/2024

Processo nº 240/2024

Termo de Fomento nº 48/2024

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE ITAÍ CNPJ Nº: 46.634.200/0001-05

DETENTORA: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ITAÍ – CNPJ 45.931.359/0001-10


CONTRATO Nº: 48/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 19/2024 – PROCESSO Nº 240/2024

DATA DE ASSINATURA: 15 de Abril de 2024

OBJETO: Celebração de parceria com OSC – Organização de Social Civil, mediante a Termo de Fomento, para repasse de recursos oriundos do Fundo Municipal de Secretaria do Bem Estar Social desta municipalidade à entidade pública “Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Itaipava” com o objetivo em modernização da Ala Pediátrica e demais serviços constantes no Plano de Trabalho.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itaipava, 15 de Abril de 2024.



José Ramiro Antunes Do Prado
PREFEITO MUNICIPAL
E-mail institucional: gabinete@itai.sp.gov.br
E-mail pessoal: jrjustinu@hotmail.com



